

Regulamin Konkursu na dofinansowanie w formie dotacji zadań z dziedziny Edukacja Ekologiczna pn. „Utworzenie ogródków dydaktycznych przy szkołach i przedszkolach”

§ 1 Przedmiot i cel Konkursu

1. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, zwany dalej Funduszem ogłasza nabór wniosków na dofinansowanie w formie dotacji zadań z dziedziny edukacja ekologiczna, polegających na utworzeniu ogródków dydaktycznych przy szkołach i przedszkolach, zwanych dalej ogródkami, na podstawie niniejszego Regulaminu i „Zasad udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi”, zwanych dalej „Zasadami”.
2. Celem Konkursu jest dokonanie wyboru do wsparcia finansowego najlepszych projektów polegających na zagospodarowaniu terenów przyszkolnych / przedszkolnych w celu stworzenia ogródków na potrzeby prowadzenia edukacji ekologicznej i przyrodniczej oraz programu edukacyjnego opartego na ww. zakresie.
3. Niniejszy Regulamin określa procedurę wyboru i oceny wniosków, podpisania umów oraz ich rozliczenia pod względem finansowym jak i uzyskanego efektu ekologicznego i rzeczowego zadania.

§ 2 Uczestnicy Konkursu

Konkurs skierowany jest do publicznych przedszkoli i szkół: podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych oraz specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych. W imieniu placówek wniosek składa jednostka samorządu terytorialnego lub inny organ prowadzący placówkę np. stowarzyszenie.

§ 3 Terminarz Konkursu i realizacji zadań konkursowych

Ustala się następujące terminy realizacji Konkursu:

- 1) do 31 stycznia 2012r. - ogłoszenie Konkursu;
- 2) do 29 lutego 2012r.- składanie wniosków konkursowych;
- 3) do 6 kwietnia 2012r. - ocena wniosków konkursowych;
- 4) do 20 kwietnia 2012r.–rozstrzygnięcie konkursu i podjęcie decyzji o dofinansowaniu przez Zarząd Funduszu;
- 5) przed zakończeniem realizacji zadania ale nie później niż w terminie do 3 miesięcy od daty podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania – podpisanie umów o dofinansowanie;
- 6) do 30 listopada 2012r. - zakończenie realizacji dofinansowanego zadania – uzyskanie efektu rzeczowego oraz spisanie protokołu zdawczo – odbiorczego;
- 7) do 30 czerwca 2013r. - uzyskanie efektu ekologicznego i złożenie opisowego sprawozdania z przeprowadzonych działań.

§ 4 Pula środków do wykorzystania w Konkursie, wysokość dofinansowania i trwałość zadania

1. Pula środków przeznaczona na dofinansowania zadań dla laureatów Konkursu wynosi do **500.000,00 zł.** (pięćset tysięcy złotych).
2. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Funduszu może dokonać zwiększenia puli środków, o których mowa w ust. 1.
3. Dofinansowanie zadań zgłoszonych do konkursu nie może przekroczyć 95% ich kosztów całkowitych, z tym, że kwota dotacji na stworzenie jednego ogródka (wnioskowana kwota dofinansowania) nie może przekroczyć **35.000,00 zł.** (trzydzieści pięć tysięcy zł.). Kwalifikowalność wydatków określa § 5 niniejszego Regulaminu.
4. Fundusz zastrzega sobie prawo do przyznania dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty, o jaką ubiega się Wnioskodawca.
5. Okres trwałości dofinansowanego ogródka, rozumiany jako okres, w którym ogródek zachowuje swoje właściwości użytkowe i dydaktyczne, wynosi minimum 3 lata liczone od daty spisania jego protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 5 Kwalifikacja kosztów zadań zgłoszonych do Konkursu

1. Koszty kwalifikowane (wnioskowaną kwotę dotacji) mogą stanowić:
 - 1) zakup sadzonek roślin wieloletnich, bylin;
 - 2) koszty przygotowania gruntu pod nasadzenia i koszty dokonania nasadzeń, zakup żwiru, ziemi itp.;
 - 3) koszty prac pielęgnacyjnych istniejących drzew i krzewów;
 - 4) zakup/wykonanie tablic dydaktycznych, plansz, tabliczek do oznaczenia gatunków roślin, gier/ instalacji dydaktycznych o tematyce przyrodniczej i ekologicznej, rumowiska skalnego /stanowiska geologicznego, stacji meteorologicznej z wyposażeniem, itp.;

- 5) zakup/wykonanie innych elementów wyposażenia ogródka: tablic informacyjnych, koszy na odpady, oczka wodnego, budek / poidełek dla ptaków;
 - 6) utworzenie miejsca do prowadzenia zajęć tj.: zakup/montaż ławek, stołów, wiat/ zadaszeń, itp.;
 - 7) zakup pomocy dydaktycznych do programu edukacyjnego realizowanego w oparciu o powstały ogródek np.: lupy, lornetki, przewodniki, atlasy roślin i zwierząt, klucze do oznaczenia gatunków, zestawy badawcze;
 - 8) zakup i montaż systemów nawadniających.
2. Koszty niekwalifikowane (udział własny) mogą stanowić:
 - 1) dokumentacja projektowa;
 - 2) wykonanie / modernizacja alejek, krawężników;
 - 3) wykonanie / modernizacja elementów rekreacyjnych ogródka (plac zabaw, piaskownica itp.);
 - 4) ogrodzenie ogródka (naprawa, wykonanie);
 - 5) system monitoringu ogródka.
 3. Pozycje wymienione w ust.1 pkt 1 - 8 mogą stanowić również udział własny.
 4. Koszty poniesione do 6 miesięcy przed datą złożenia kompletnego wniosku mogą stanowić wyłącznie udział własny.
 5. Na uzasadniony wniosek Wnioskodawcy za zgodą Zarządu, dopuszcza się możliwość uznania za kwalifikowane lub niekwalifikowane kosztów, których nie wymieniono w ust. 1 lub 2, o ile koszty te wpływają znacząco na uzyskanie efektu rzeczowego i ekologicznego zadania lub są niezbędne do jego zrealizowania.

§ 6 Składanie wniosków

1. Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest złożenie kompletnego wniosku sporządzonego na formularzach stanowiących załącznik do niniejszego Regulaminu, w terminie wskazanym w § 3 pkt 2.
2. Wnioski, o których mowa w ust.1 należy dostarczać osobiście lub za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe lub kurierskie, w jednym egzemplarzu, w wersji papierowej do siedziby
Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi
ul. Łąkowa 11, 90-562 Łódź
3. Data wpływu wniosku rozumiana jest jako termin jego dostarczenia do Funduszu. Wnioski złożone po dniu 29 lutego 2012 r. nie będą rozpatrywane.
4. Jeden wniosek o dotację może dotyczyć stworzenia jednego ogródka.

§ 7 Ocena wniosków

1. Wnioski o dotację złożone w ramach niniejszego Konkursu podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Ocena formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika Funduszu, zgodnie z przyjętymi przez Zarząd Funduszu kryteriami oceny, czy wniosek został prawidłowo wypełniony i jest kompletny.
3. Kryteria oceny formalnej, ujęte w Karcie oceny formalnej, dzielą się na kryteria bezwzględne oraz kryteria pozostałe:

Kryteria bezwzględne oceny formalnej:

Lp.	Kryterium oceny formalnej	Tak	Nie
1.	Czy wniosek został złożony na właściwym formularzu?		
2.	Czy % dofinansowania i wysokość wnioskowanej dotacji są zgodne z Regulaminem Konkursu?		
3.	Czy wniosek zawiera wszystkie strony i wymagane załączniki?		
4.	Czy wniosek dotyczy utworzenia jednego ogródka?		
5.	Czy zadanie nie zostało zakończone do dnia złożenia wniosku?		
6.	Czy Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do udziału w Konkursie?		

Pozostałe kryteria oceny formalnej:

Lp.	Kryterium oceny formalnej	Tak	Nie
1.	Czy wszystkie wymagane pola we wniosku i w załącznikach zostały wypełnione?		
2.	Czy wniosek i załączniki zostały podpisane przez osoby upoważnione i w sposób właściwy opieczetowane?		
3.	Czy każda strona wniosku i załączników jest zaparafowana?		
4.	Czy nazwa zadania właściwie je identyfikuje, określa przedmiot zadania i nazwę szkoły lub przedszkola przy której utworzony ma być ogródek?		
5.	Czy wpisana w formularze nazwa zadania jest tożsama we wszystkich złożonych dokumentach (wniosek, harmonogram, oświadczenia)?		

6.	Czy wszystkie kserokopie zostały poświadczony za zgodność z oryginałem?		
7.	Czy wniosek zawiera prawidłowe wyliczenia arytmetyczne?		

4. Nie spełnienie kryteriów bezwzględnych skutkuje negatywną oceną pod względem formalnym bez możliwości składania uzupełnień, a tym samym wyłączeniem wniosku z dalszej procedury konkursowej.
5. Brak spełnienia pozostałych kryteriów daje możliwość jednokrotnego uzupełnienia / poprawienia dokumentów przez Wnioskodawcę we wskazanym przez Fundusz terminie.
6. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 5 powoduje wyłączenie wniosku z dalszej procedury konkursowej.
7. Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym będą podlegały ocenie merytorycznej, której dokona powołane przez Zarząd Funduszu Kolegium Konkursowe, zwane dalej Kolegium.
8. W skład Kolegium Konkursowego wchodzi co najmniej 4 pracowników Funduszu. Do udziału w Kolegium mogą zostać powołane osoby nie będące pracownikami Funduszu – eksperci z zakresu zadań objętych Konkursem.
9. Kolegium dokonuje oceny wniosków na podstawie Karty oceny merytorycznej, przyznając określoną liczbę punktów poszczególnym kryteriom określonym w § 8 Regulaminu. Członkowie Kolegium potwierdzają dokonanie oceny własnoręcznym podpisem na ww. Karcie.
10. Każdy z członków Kolegium ma obowiązek ocenić wszystkie wnioski zakwalifikowane do oceny merytorycznej. Kolegium dąży do uzyskania konsensusu w ocenie każdego kryterium, a gdy będzie to niemożliwe, ilość punktów jaką uzyskuje dane kryterium stanowi średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez każdego z członków Kolegium.
11. W trakcie oceny merytorycznej Wnioskodawca ma możliwość jednokrotnego uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień.
12. Na podstawie przeprowadzonej oceny merytorycznej Kolegium sporządza protokół z posiedzenia oraz listy wniosków rekomendowanych i nierekomendowanych do dofinansowania.
13. Wnioski, które otrzymały mniej niż 60% możliwych do uzyskania punktów po dokonaniu oceny merytorycznej nie będą rekomendowane do dofinansowania i zostaną przedstawione Zarządowi zbiorczo w formie tabelarycznej.
14. Wnioski, które otrzymały więcej niż 60% możliwych do uzyskania punktów po dokonaniu oceny merytorycznej będą rekomendowane Zarządowi do dofinansowania i zostaną przedstawione na posiedzeniu Zarządu w formie Karty informacyjnej.
15. Kolegium może wnioskować do Zarządu Funduszu o przyznanie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty, o jaką ubiega się wnioskodawca.
16. Stanowisko Funduszu dotyczące wyników oceny formalnej i merytorycznej jest ostateczne i nie podlega procedurze odwoławczej.

§ 8 Kryteria oceny merytorycznej wniosków

Wnioski podlegają ocenie według następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium oceny	Maksymalna możliwa liczba punktów
1.	Pomysł na zagospodarowanie ogródka (wykorzystanie przestrzeni, dobór roślin, ze szczególnym uwzględnieniem gatunków rodzimych, kreatywność, funkcjonalność)	10
2.	Zastosowanie różnych elementów wyposażenia ogródka (plansze, tablice, gry dydaktyczne, stacja meteorologiczna itp.)	10
3.	Planowane wykorzystanie powstałego ogródka (intensywność, dostępność), zaangażowanie społeczności lokalnej i uczniów w powstanie ogródka i opiekę nad nim)	5
4.	Program edukacyjny oparty na wykorzystaniu ogródka (wartość merytoryczna, innowacyjność, dostosowanie metod i form pracy do grup wiekowych i tworzonego ogródka, atrakcyjność zajęć)	10
5.	Sposób przygotowania wniosku (szczegółowość, rzetelność, przejrzystość planowanych działań)	5
6.	Ocena finansowa: adekwatność planowanych kosztów do zakresu prac (maks. 6 pkt), % posiadanego udziału własnego powyżej wymaganego (co najmniej 5% powyżej wymaganego minimum udziału własnego + 2 pkt), inne źródła finansowania zadania, w tym sponsorzy, poza udziałem własnym i Radą Rodziców (+ 2 pkt)	10
Razem punktów		maks. 50 pkt

oraz dodatkowo Fundusz bada zgodność kosztów zadania z kwalifikacją ujętą w § 5 i przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.

§ 9 Decyzja o dofinansowaniu

1. Po przeprowadzeniu oceny merytorycznej wnioski złożone w ramach Konkursu kierowane są na posiedzenie Zarządu według zasad określonych w § 7 ust. 13 i 14, w celu podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania.

2. Wnioski, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskały wymaganą ilość punktów, jednakże nie mogą być objęte dofinansowaniem ze względu na wyczerpanie puli środków, Kolegium Konkursowe opiniuje negatywnie. Powyższa informacja zostaje wpisana w Karcie informacyjnej kierowanej na posiedzenie Zarządu.
3. Zarząd może przyznać dotacje na wskazane w ust. 2 wnioski w sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 2.
4. O decyzji Funduszu Wnioskodawcy zostaną poinformowani w formie pisemnej w trakcie 10 dni od daty jej podjęcia. Lista wnioskodawców, którzy otrzymali dofinansowanie zostanie ogłoszona również na stronie internetowej Funduszu: www.wfosigw.lodz.pl.

§ 10 Zawieranie umów o dotację

1. Po rozpatrzeniu wniosku i podjęciu przez Zarząd Funduszu uchwały w sprawie przyznania dofinansowania Wnioskodawca winien dostarczyć do Funduszu, w terminie na co najmniej 7 dni roboczych przed upływem terminu ważności ww. uchwały, dokumenty niezbędne do zawarcia umowy. Na podstawie wniosku wraz z załącznikami oraz otrzymanych od Wnioskodawcy dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy, przygotowujemy projekt umowy cywilno-prawnej o dofinansowanie, a po konsultacji z Wnioskodawcą właściwa umowa.
2. Zawarcie umowy następuje po przedłożeniu przez Wnioskodawcę w Funduszu stosownych umów z wykonawcami lub dostawcami, chyba że specyfika zadania tego nie wymaga. Dopuszcza się możliwość zawarcia umowy o dofinansowanie przed zawarciem umów z wykonawcami lub dostawcami pod warunkiem, że zostaną one dostarczone do Funduszu przed datą wypłaty środków.
3. Umowa o dofinansowanie zawierana jest w terminie do 3 miesięcy od daty podjęcia przez właściwy organ Funduszu stosownej uchwały w tym zakresie. Bieg 3 miesięcznego terminu może być zawieszony, zgodnie z postanowieniami § 6 ust. 2 „Zasad”. Po upływie ww. terminów uchwała traci moc.
4. Zawarcie umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli stron, wyrażonego złożeniem podpisów przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu i na rzecz Wnioskodawcy oraz Funduszu.
5. Zobowiązanie Funduszu do wypłaty środków powstaje po zawarciu umowy na warunkach w niej określonych.
6. Beneficjenci zobowiązani są do oznakowania zadań dofinansowanych ze środków Funduszu, zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi zasad znakowania zadań dofinansowywanych ze środków WFOŚiGW w Łodzi”.

§ 11 Realizacja zadania

1. Zasady procedowania sprawy od momentu podjęcia decyzji przez Fundusz o dofinansowaniu zadania oraz zasady rozliczania przyznanych środków określają: niniejszy Regulamin oraz „Instrukcja rozliczania kosztów zadania dofinansowywanego ze środków WFOŚiGW w Łodzi”.
2. Przebieg realizacji zadania musi być zgodny z zapisami umowy dotacji oraz harmonogramem rzeczowo – finansowym, stanowiącym załącznik do umowy.
3. Terminy wskazane w § 3 pkt 6 i 7 nie podlegają wydłużeniu.
4. Wypłata przyznanych przez Fundusz środków może nastąpić wyłącznie po spełnieniu przez Beneficjenta warunków określonych w umowie.
5. Rozliczenie finansowe dotacji następuje na podstawie zapisów umownych oraz Instrukcji, o której mowa w ust.1.
6. Rozliczenie całkowitych kosztów zadania wymagać będzie ich udokumentowania rachunkami lub fakturami. W rozliczeniu środków z dotacji mogą być uwzględnione kwoty wynikające z faktur lub rachunków wystawianych od daty podjęcia przez Zarząd Funduszu decyzji o dofinansowaniu zadania.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie „Zasady udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi” obowiązujące w 2012 roku.
2. Udzielenie zamówień przez Beneficjenta, w całości lub w części finansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, winno nastąpić w trybie przepisów o zamówieniach publicznych, a gdy Ustawa Prawo Zamówień Publicznych nie znajduje zastosowania, wyboru Wykonawców zadania lub Dostawców dóbr i usług dofinansowywanych ze środków WFOŚiGW w Łodzi należy dokonać z zastosowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.
3. Zgłoszeniu do Konkursu nie podlegają zadania zrealizowane przed datą złożenia wniosku.
4. Uzyskane efekty rzeczowe zadania podlegają kontroli prowadzonej przez Fundusz.
5. Nadesłane wnioski o przyznanie dotacji wraz z załącznikami nie podlegają zwrotowi.
6. Wszelkie wątpliwości interpretacyjne odnośnie postanowień Regulaminu rozstrzyga Zarząd Funduszu.
7. O zmianach w postanowieniach Regulaminu konkursu decyduje Zarząd Funduszu.
8. Zapytania dotyczące Konkursu należy zgłaszać faksem lub pocztą elektroniczną: nr faks: 42 639 51 21, e-mail: fundusz@wfosigw.lodz.pl, bmilczarek@wfosigw.lodz.pl, knowak@wfosigw.lodz.pl.
9. Złożenie wniosku o dotację w trybie konkursowym oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.

Załączniki:

Formularz wniosku o przyznanie dotacji wraz ze wzorami załączników.